

Tiêu đề: Chính sách Lập hóa đơn và Thu nợ	Mã số chính sách: RC-04
---	-----------------------------------

MỤC ĐÍCH: Mô tả phương pháp tiếp cận các bệnh viện và phòng khám của HealthPartners để được thanh toán cho dịch vụ chăm sóc sức khỏe cung cấp cho bệnh nhân. Trong trường hợp không thanh toán, HealthPartners cam kết thực hiện những biện pháp hợp lý để xác định xem bệnh nhân có hội đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính hay không trước khi bắt đầu hành động thu nợ. Phòng Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân của HealthPartners có thẩm quyền và trách nhiệm xác định liệu HealthPartners đã thực hiện những biện pháp hợp lý để xác định xem cá nhân có hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính hay không và liệu HealthPartners có được phép thực hiện các hành động thu nợ cụ thể được mô tả trong Chính sách Lập hóa đơn & Thu nợ này hay không.

ĐỊNH NGHĨA: Không áp dụng

CHÍNH SÁCH: HealthPartners có thể tiến hành các hoạt động thu nợ nhằm mục đích thu tiền chi trả cho dịch vụ chăm sóc. Một số hoạt động thu nợ có tác động lớn hơn các hoạt động khác và yêu cầu phải thông báo cụ thể bằng văn bản cho bệnh nhân như mô tả trong Chính sách này. Tuy nhiên, HealthPartners không bắt buộc phải gửi thông báo bằng văn bản cho bệnh nhân khi thực hiện các hoạt động thu nợ khác, ít tác động hơn.

HealthPartners **không** bắt buộc phải thông báo cho bệnh nhân trước khi thực hiện các hoạt động thu nợ sau:

- Gửi bảng sao kê thanh toán cho bệnh nhân, bao gồm số dư đến hạn và quá hạn;
- Cố gắng thương lượng để tắt toán số tiền nợ;
- Chuyển trương mục bệnh nhân cho một đại lý thu nợ bên thứ ba hoặc công ty luật; hoặc
- Gửi thư hoặc gọi điện thoại, từ HealthPartners, đại lý thu nợ của HealthPartners hoặc đại diện khác của HealthPartners.

Nếu một bệnh viện của HealthPartners tham gia vào các hoạt động thu nợ đặc biệt theo quy định của luật liên bang, bệnh viện **phải** thông báo trước cho bệnh nhân. Các bệnh viện của HealthPartners không tham gia vào các hành động thu nợ đặc biệt sau đây:

- Bán nợ của bệnh nhân cho một đại lý thu nợ hoặc công ty luật; và
- Báo cáo thông tin bất lợi về bệnh nhân cho các cơ quan báo cáo tín dụng tiêu dùng hoặc văn phòng tín dụng.

Quý vị có thể tìm thêm thông tin về các hành động thu nợ đặc biệt bằng cách truy cập [trang web](#)¹ thanh toán và thu nợ của bệnh viện IRS. Các bệnh viện của HealthPartners sẽ không khoan dung với ngôn ngữ có tính xúc phạm, quấy rối, đàn áp, sai, lừa gạt hoặc gây hiểu lầm từ đại diện và đại lý thu nợ của mình, cũng như từ đại lý và nhân viên của họ, đồng thời nhân viên của bệnh viện có trách nhiệm thu hồi chi phí y tế từ bệnh nhân.

QUY TRÌNH:

Quy trình Lập hóa đơn:

- HealthPartners có các chính sách và quy trình để đảm bảo gửi yêu cầu thanh toán tới bên chi trả thứ ba một cách kịp thời và chính xác. HealthPartners sẽ không lập hóa đơn cho bệnh nhân số tiền vượt quá mức mà bệnh nhân phải chịu trách nhiệm nếu bên chi trả thứ ba thực hiện thanh toán theo yêu cầu hoặc bất kỳ số tiền nào bị từ chối do lỗi lập hóa đơn của HealthPartners. HealthPartners sẽ không chuyển bất kỳ hóa đơn nào cho đại lý thu nợ bên thứ ba hoặc luật sư để thu nợ trong khi yêu cầu thanh toán đang chờ xử lý với bên chi trả thứ ba mà HealthPartners có hợp đồng.
- Bệnh nhân không được bảo hiểm có thể được giảm giá phù hợp với các yêu cầu của luật tiểu bang.
- Ngoại trừ những bệnh nhân nhận được Hỗ trợ Y tế hoặc những người có bảo hiểm đầy đủ, HealthPartners sẽ gửi báo cáo bệnh nhân về số dư đến hạn cho các dịch vụ mà HealthPartners nhận được. Các báo cáo do HealthPartners gửi sẽ bao gồm số điện thoại và thông tin liên hệ cho bệnh nhân gọi để được hỗ trợ tài chính hoặc hỗ trợ khác.
- Bệnh nhân có thể thắc mắc hoặc tranh chấp về hóa đơn nhận được từ HealthPartners. HealthPartners sẽ trả lời các cuộc gọi và giải đáp các câu hỏi liên quan đến các câu hỏi thanh toán từ bệnh nhân một cách kịp thời. Nếu bệnh nhân thông báo cho HealthPartners, đại lý thu nợ của HealthPartners, luật sư thu nợ của HealthPartners mà bệnh nhân không nợ hóa đơn, tất cả các hoạt động thu nợ sẽ bị tạm dừng cho đến khi có tài liệu chứng minh rằng bệnh nhân nợ hoặc bên chi trả thứ ba đã thanh toán tất cả các khoản tiền mà họ có nghĩa vụ trả.

Quy trình Thu nợ:

- Trong phạm vi được luật pháp tiểu bang cho phép, HealthPartners có thể sử dụng các quy trình thu nợ tự động, dịch vụ thu nợ tại nhà, điện thoại, thư thu nợ, dịch vụ luật sư và các đại lý thu nợ bên ngoài để thu nợ trên các trương mục đến hạn.
- Các trương mục đòi hỏi biện pháp thu nợ mạnh mẽ hơn có thể được HealthPartners chuyển đến các đại lý thu nợ bên ngoài hoặc luật sư.
- HealthPartners sẽ không chuyển bất kỳ khoản nợ y tế nào cho đại lý hoặc luật sư thu nợ bên thứ ba nếu bệnh nhân đã thanh toán khoản nợ theo các điều khoản của kế hoạch thanh toán được HealthPartners đồng ý.

¹ <https://www.irs.gov/charities-non-profits/billing-and-collections-section-501r6#:~:text=Extraordinary%20Collection%20Actions,-ECAs%20are%20defined&text=Foreclosing%20on%20an%20individual's%20real,Causing%20an%20individual's%20arrest>

- HealthPartners và các đại lý thu nợ của họ sẽ không báo cáo bệnh nhân cho cơ quan báo cáo tín dụng do bệnh nhân không thanh toán hóa đơn y tế.
- HealthPartners có thể xác định khoản nợ y tế của bệnh nhân được đáp ứng hoặc không thể thu được khi: (1) bệnh nhân trả đầy đủ nợ, dù là một lần hoặc theo các điều khoản của một kế hoạch thanh toán; (2) bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính, HealthPartners xác định rằng bệnh nhân hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính theo Chính sách Hỗ trợ Tài chính, hoặc bệnh nhân đủ điều kiện được giảm giá khác; hoặc (3) HealthPartners xác định rằng sau khi làm theo các bước trong Chính sách này và thực hiện các biện pháp thu nợ hợp lý, HealthPartners sẽ không còn truy đòi khoản thanh toán nữa.

CÁC BIỆN PHÁP NHẪM XÁC ĐỊNH KHẢ NĂNG HỘI ĐỦ ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Đơn đăng ký và Thông báo:

HealthPartners sẽ chấp nhận và xử lý đơn xin hỗ trợ tài chính bắt đầu từ ngày cung cấp dịch vụ chăm sóc cho bệnh nhân và kết thúc **240 ngày** sau (1) bản kê hóa đơn đầu tiên sau xuất viện cho bệnh viện và các dịch vụ ngoại trú của bệnh viện hoặc (2) bảng kê hóa đơn đầu tiên bao gồm ngày nhận dịch vụ chăm sóc cho tất cả các dịch vụ khác. HealthPartners sẽ thực hiện các bước để thông báo cho bệnh nhân về Chính sách Hỗ trợ Tài chính của HealthPartners và các bệnh viện HealthPartners sẽ không thực hiện Hành động Thu nợ Bất thường được mô tả ở trên trong ít nhất **120 ngày** kể từ ngày lập bảng kê hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên của bệnh nhân. Nếu trường hợp của bệnh nhân liên quan đến nhiều đợt chăm sóc, HealthPartners sẽ không thực hiện hành động thu nợ trong ít nhất **120 ngày** kể từ ngày lập bảng kê hóa đơn sau khi xuất viện đầu tiên cho đợt chăm sóc gần đây nhất.

Ít nhất **30 ngày** trước khi bệnh viện HealthPartners thực hiện Hành động Thu nợ Bất thường đối với trường hợp không thanh toán, bệnh viện sẽ thực hiện những việc sau:

- Cung cấp thông báo bằng văn bản cho bệnh nhân biết rằng:
 - Có hỗ trợ tài chính cho các cá nhân hội đủ điều kiện;
 - Bệnh viện có thể thực hiện Hành động Thu nợ Bất thường đã được xác định để nhận được thanh toán; và
 - Bệnh viện có thể bắt đầu Hành động Thu nợ Bất thường sau 30 ngày kể từ ngày nhận được thư thông báo.
- Gửi kèm bản tóm tắt có ngôn ngữ đơn giản về Chính sách Hỗ trợ Tài chính của bệnh viện cùng với thư thông báo; và
- Cố gắng liên hệ với bệnh nhân qua điện thoại (hoặc gặp trực tiếp nếu có thể) để thông báo bằng lời cho bệnh nhân về Chính sách Hỗ trợ Tài chính của bệnh viện và cách thức bệnh nhân có thể nhận hỗ trợ thông qua quá trình đăng ký.

Trong trường hợp luật tiểu bang cho phép trì hoãn hoặc từ chối chăm sóc, nếu HealthPartners quyết định trì hoãn hoặc từ chối chăm sóc do không thanh toán cho dịch vụ chăm sóc trước, HealthPartners sẽ làm như sau:

- Gửi cho bệnh nhân một thông báo bằng văn bản, bao gồm các nội dung sau:
 - Mẫu đơn đăng ký Chính sách Hỗ trợ Tài chính; và

- Một bản tuyên bố nói rằng có hỗ trợ tài chính cho các cá nhân đủ điều kiện và thời hạn mà sau đó HealthPartners sẽ không chấp nhận đơn xin hỗ trợ tài chính cho dịch vụ chăm sóc trước đó của bệnh nhân nữa.
- Xử lý mọi đơn xin hỗ trợ tài chính mà bệnh nhân nhận được trước thời hạn theo hình thức nhanh chóng.

Đơn đăng ký không đầy đủ:

Nếu trong thời gian nộp đơn của HealthPartners, HealthPartners nhận được đơn xin hỗ trợ tài chính chưa hoàn hiện hoặc còn thiếu thông tin, HealthPartners sẽ làm như sau:

- Tạm dừng mọi hành động thu nợ đang diễn ra;
- Cung cấp cho bệnh nhân thông báo bằng văn bản mô tả thông tin hoặc tài liệu bổ sung phải được nộp trước khi có thể xử lý đơn đăng ký và cách liên hệ với HealthPartners để thực hiện việc này; và
- Nếu bệnh nhân hoàn thành đơn xin hỗ trợ tài chính trước đó chưa hoàn thiện trong thời hạn nộp đơn của HealthPartners, HealthPartners sẽ nhanh chóng đưa ra quyết định như đã nêu trong phần Hoàn thành Đơn đăng ký dưới đây.

Đơn đăng ký đầy đủ:

Nếu HealthPartners nhận được đơn đăng ký hỗ trợ tài chính hoàn thiện trong thời gian đăng ký của HealthPartners, HealthPartners sẽ thực hiện kịp thời những điều sau:

- Tạm dừng mọi hành động thu nợ đang diễn ra; và
- Đưa ra quyết định về khả năng hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính và xác định cơ sở để quyết định.

Nếu HealthPartners xác định rằng bệnh nhân hội đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính, HealthPartners sẽ thực hiện những việc sau:

- Nếu bệnh nhân hội đủ điều kiện để được giảm giá (không phải miễn phí), HealthPartners sẽ cung cấp cho bệnh nhân bảng kê hóa đơn cho biết cách xác định số tiền và thông tin liên quan đến cách tính mức hỗ trợ tài chính của HealthPartners;
- Đối với chi phí bệnh viện của HealthPartners, hoàn trả bất kỳ số tiền nào mà bệnh nhân đã trả cho dịch vụ chăm sóc vượt quá số tiền mà bệnh nhân được xác định là chịu trách nhiệm cá nhân; và
- Thực hiện tất cả các biện pháp hiện có hợp lý để đảo ngược bất kỳ hành động thu nợ nào có thể đã được thực hiện đối với bệnh nhân.

Xác định khả năng hội đủ điều kiện giả định:

HealthPartners có thể thực hiện xác định khả năng hội đủ điều kiện giả định để được nhận hỗ trợ tài chính. Điều này có nghĩa là HealthPartners có thể xác định rằng bệnh nhân đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính dựa trên thông tin mà HealthPartners đã có, hoặc thông tin khác mà HealthPartners có được, mà không cần lấy thêm thông tin trực tiếp từ bệnh nhân. Nếu HealthPartners giả định rằng bệnh nhân đủ điều kiện để được hỗ trợ tài chính, nhưng đủ điều kiện nhận thấp hơn mức hỗ trợ tốt nhất, HealthPartners sẽ thực hiện những việc sau:

- Thông báo cho bệnh nhân về quyết định đó và báo cho bệnh nhân về cách nộp đơn xin hỗ trợ tài chính tốt hơn;

- Dành cho bệnh nhân một khoảng thời gian hợp lý để yêu cầu hỗ trợ tốt hơn; và
- Xử lý đơn đăng ký đã hoàn thiện để được hỗ trợ tốt hơn như mô tả ở trên trong Chính sách này.

HealthPartners sẽ không đưa ra quyết định về khả năng hội đủ điều kiện giả định nhận hỗ trợ tài chính cho các dịch vụ tự chọn (hoàn toàn là thẩm mỹ hoặc các dịch vụ không cần thiết về mặt y tế khác) cũng như bất kỳ số dư nào cần được thanh toán bằng bảo hiểm (bao gồm bồi thường cho người lao động, xe hơi hoặc bảo hiểm trách nhiệm khác).

CÁC ĐẠI LÝ THU NỢ BÊN THỨ BA:

Quy trình thu nợ của HealthPartners có thể dẫn đến việc chuyển trương mục của bệnh nhân cho một đại lý thu nợ bên thứ ba. Trước khi chuyển bất kỳ trương mục bệnh nhân nào cho một đại lý thu nợ, HealthPartners sẽ xác nhận² rằng

- Nếu trương mục của bệnh nhân bao gồm các dịch vụ bệnh viện và bệnh viện là bệnh viện ở Minnesota, bệnh viện tuân thủ các yêu cầu trong Mục 144.587 của Quy chế Minnesota, trừ khi bệnh nhân từ chối tham gia;
- Có cơ sở hợp lý để tin rằng bệnh nhân mắc nợ;
- Tất cả các bên thanh toán bên thứ ba đã biết đã được HealthPartners lập hóa đơn hợp lệ, sao cho mọi khoản nợ còn lại là trách nhiệm tài chính của bệnh nhân và HealthPartners sẽ không lập hóa đơn cho bệnh nhân cho bất kỳ số tiền nào mà công ty bảo hiểm có nghĩa vụ phải chi trả;
- Bệnh nhân đã có cơ hội hợp lý để nộp đơn xin hỗ trợ tài chính, nếu các sự kiện và hoàn cảnh cho thấy bệnh nhân có thể hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính; và
- Trường hợp bệnh nhân cho thấy không có khả năng thanh toán toàn bộ số tiền nợ trong một lần thanh toán và cung cấp thông tin xác minh hợp lý về việc không có khả năng thanh toán toàn bộ số tiền nợ trong một lần thanh toán nếu HealthPartners yêu cầu, HealthPartners đã cung cấp cho bệnh nhân một kế hoạch thanh toán hợp lý.

Nếu bệnh nhân nộp đơn xin hỗ trợ tài chính sau khi HealthPartners đã chuyển trương mục của bệnh nhân cho một đại lý thu nợ, HealthPartners và đại lý thu nợ sẽ tuân theo quy trình được mô tả trong phần trên “Các biện pháp nhằm xác định khả năng hội đủ điều kiện được Hỗ trợ Tài chính”.

HealthPartners sẽ thực hiện như sau để giám sát mối quan hệ với tất cả các đại lý thu nợ bên thứ ba:

- Duy trì một hợp đồng bằng văn bản với bất kỳ đại lý thu nợ nào được sử dụng để thu nợ từ bệnh nhân. Hợp đồng sẽ yêu cầu đại lý thu nợ hành động theo các điều khoản của thỏa thuận, luật hiện hành và Chính sách này.
- Sẽ không thanh toán cho bất kỳ đại lý thu nợ nào bất kỳ tiền thưởng hiệu suất, tiền thưởng dự phòng hoặc khoản thanh toán tương tự nào khác được tính trên cơ sở số tiền hoặc tỷ lệ phần trăm nợ thu được từ hai bệnh nhân trở lên. Điều này không cấm HealthPartners trả cho một đại lý thu nợ một tỷ lệ phần trăm của khoản nợ thu được từ bệnh nhân, miễn là HealthPartners đã thiết lập các biện pháp kiểm soát hợp đồng đầy đủ để đảm bảo rằng đại lý thu nợ hành động phù hợp với các thỏa thuận hiện hành và sứ mệnh của HealthPartners.
- Đào tạo các đại lý thu nợ về Chính sách Hỗ trợ Tài chính của HealthPartners và cách bệnh

² Tại Minnesota, một nhân viên được chỉ định trong hệ thống HealthPartners có kiến thức về các chính sách sàng lọc tài chính của bệnh nhân sẽ hoàn thành bản khai đánh giá chuyên gia có tuyên thệ trước khi chuyển trương mục của bệnh nhân bao gồm các dịch vụ của bệnh viện cho đại lý thu nợ.

nhân có thể thu thập thêm thông tin hoặc nộp đơn xin hỗ trợ tài chính với HealthPartners.

- Yêu cầu đại lý thu nợ và bất kỳ luật sư nào được đại lý đó sử dụng để lưu nhật ký tất cả các khiếu nại bằng lời nói và bằng văn bản mà bất kỳ bệnh nhân nào nhận được liên quan đến hành vi của cơ quan đó. Nhật ký phải được cung cấp cho HealthPartners ít nhất sáu (6) lần mỗi năm. Việc đại lý không ghi lại và cung cấp tất cả các khiếu nại của bệnh nhân có thể dẫn đến việc chấm dứt hợp đồng HealthPartners với đại lý đó.
- Yêu cầu đại lý thu nợ và bất kỳ luật sư nào mà đại lý đó sử dụng lưu giữ hồ sơ về ngày, giờ và mục đích của tất cả các thông tin liên lạc với bệnh nhân của HealthPartners.
- Đánh giá hiệu quả hoạt động của các đại lý thu nợ hàng năm, dựa trên tổng mức dịch vụ, tỷ lệ thu hồi rỗng, phản hồi của khách hàng và tuân thủ các kỳ vọng trong Chính sách này.
- Yêu cầu cá nhân được ủy quyền thích hợp xem xét trương mục bệnh nhân trước khi chuyển đến đại lý thu nợ.

VU KIẾN ĐÒI NỢ

HealthPartners sẽ không cấp cho đại lý thu nợ hoặc luật sư bất kỳ giấy ủy quyền nào để thực hiện hành động pháp lý đối với bệnh nhân để thu nợ y tế. Sẽ không có vụ kiện nào được đệ trình chống lại bất kỳ bệnh nhân nào để thu nợ y tế cho đến khi được người quản lý Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân được ủy quyền xem xét và xác minh rằng³:

- Nếu trương mục của bệnh nhân bao gồm các dịch vụ bệnh viện và bệnh viện là bệnh viện ở Minnesota, bệnh viện tuân thủ các yêu cầu trong Mục 144.587 của Quy chế Minnesota, trừ khi bệnh nhân từ chối tham gia;
- Có cơ sở hợp lý để tin rằng bệnh nhân mắc nợ;
- Tất cả các bên thanh toán bên thứ ba đã biết đã được HealthPartners lập hóa đơn hợp lệ và mọi khoản nợ còn lại là trách nhiệm tài chính của bệnh nhân và HealthPartners sẽ không lập hóa đơn cho bệnh nhân cho số tiền mà công ty bảo hiểm có nghĩa vụ phải chi trả;
- Nếu bệnh nhân cho thấy không có khả năng thanh toán toàn bộ số tiền nợ trong một lần thanh toán và cung cấp xác minh hợp lý về việc không có khả năng thanh toán toàn bộ số tiền nợ trong một lần thanh toán nếu HealthPartners yêu cầu, HealthPartners đã cung cấp cho bệnh nhân một kế hoạch thanh toán hợp lý; và
- Bệnh nhân đã có cơ hội nộp đơn đăng ký Chương trình Hỗ trợ Tài chính nếu các sự kiện và hoàn cảnh cho thấy bệnh nhân có thể hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.

Khi thuê luật sư và/hoặc công ty luật thu nợ, HealthPartners sẽ duy trì một thỏa thuận bằng văn bản yêu cầu luật sư và/hoặc công ty luật hành động phù hợp với các điều khoản của thỏa thuận, luật hiện hành, Chính sách này và nếu bệnh viện HealthPartners đặt tại Minnesota, Thỏa thuận Lập hóa đơn Bệnh viện Tổng chưởng lý Minnesota. Các yêu cầu sau đây sẽ áp dụng cho mối quan hệ hợp đồng để đảm bảo trương mục của bệnh nhân vẫn phù hợp để theo đuổi trong vụ kiện tụng và HealthPartners vẫn giữ quyền kiểm soát vụ kiện:

³ Tại Minnesota, một người quản lý Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân được chỉ định trong hệ thống HealthPartners có kiến thức về các chính sách sàng lọc tài chính dành cho bệnh nhân của bệnh viện sẽ hoàn thành bản khai đánh giá chuyên gia có tuyên thệ và đảm bảo rằng bản khai được gửi kèm theo giấy triệu tập và khiếu nại nếu khoản nợ y tế của bệnh nhân bao gồm các dịch vụ của bệnh viện.

- Văn phòng Tổng cố vấn của HealthPartners sẽ giám sát việc thu nợ thay mặt cho các bệnh viện của mình. Luật sư và/hoặc công ty luật cũng phải tham vấn Văn phòng Tổng cố vấn trong trường hợp phán quyết mặc định có thể phù hợp.⁴
- HealthPartners sẽ đào tạo luật sư và/hoặc công ty luật về Chính sách Hỗ trợ Tài chính của HealthPartners và cách bệnh nhân có thể thu thập thêm thông tin hoặc nộp đơn xin hỗ trợ tài chính với HealthPartners.
- HealthPartners sẽ kiểm tra hàng năm về việc tuân thủ các thỏa thuận hiện hành và Chính sách này.
- HealthPartners sẽ đánh giá hiệu suất hàng năm, dựa trên tổng mức dịch vụ, tỷ lệ phục hồi rỗng, phản hồi của khách hàng và tuân thủ các kỳ vọng trong Chính sách này. CEO của bệnh viện HealthPartners sẽ xem xét và xác định hàng năm xem có nên phát hành hoặc gia hạn bất kỳ hợp đồng nào hay không.
- HealthPartners sẽ không trả bất kỳ bất kỳ tiền thưởng hiệu suất, tiền thưởng dự phòng hoặc khoản thanh toán tương tự nào khác được tính trên cơ sở số tiền hoặc tỷ lệ phần trăm nợ thu được từ hai bệnh nhân trở lên. HealthPartners có thể trả cho một đại lý thu nợ một tỷ lệ phần trăm của khoản nợ thu được từ bệnh nhân, miễn là HealthPartners đã thiết lập các biện pháp kiểm soát hợp đồng đầy đủ nhằm đảm bảo rằng luật sư và/hoặc công ty luật hành động phù hợp với các thỏa thuận hiện hành và sứ mệnh của HealthPartners.
- Luật sư và/hoặc công ty luật không được liên hệ trực tiếp với bệnh nhân được đại diện bởi luật sư về việc thu nợ trừ khi luật sư của bệnh nhân đã cho phép.
- Tất cả các luật sư thu nợ và/hoặc công ty luật phải tuân theo các quy trình theo yêu cầu của luật tiểu bang và hợp đồng với HealthPartners khi theo đuổi kiện tụng để thu nợ y tế từ bệnh nhân HealthPartners.

GIẤY BÁO SAI ÁP

HealthPartners và các đại lý thu nợ và luật sư của họ không được sai áp tiền lương hoặc (các) trương mục ngân hàng của bất kỳ bệnh nhân nào, trừ khi có phán quyết chống lại bệnh nhân tại tòa án về số tiền nợ. HealthPartners sẽ không cho phép các đại lý thu nợ và luật sư và/hoặc công ty luật thực hiện việc sai áp (các) trương mục ngân hàng hoặc tiền lương của bệnh nhân.

Trước khi bắt đầu thủ tục sai áp tiền lương hoặc trương mục ngân hàng của bệnh nhân, người quản lý Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân được ủy quyền phải cho phép sai áp đối với bệnh nhân cụ thể đó trước khi tiến hành.⁵ Cá nhân được ủy quyền phải xác minh rằng:

⁴ Các bệnh viện Minnesota sẽ hoàn thành một bản khai đánh giá chuyên gia có tuyên thệ bổ sung chứng thực các yêu cầu của Quy chế Minnesota mục 144.587, phụ 1(a)(7). Trước khi yêu cầu phán quyết mặc định chống lại bệnh nhân, bệnh viện Minnesota thực hiện một bản khai có tuyên thệ để xác minh rằng (1) bệnh nhân đã không gọi điện hoặc viết thư cho bệnh viện, đại lý thu nợ hoặc luật sư thu nợ của bệnh viện để phản hồi khiếu nại; (2) bệnh viện không biết bệnh nhân có bệnh tật, khuyết tật, ốm đau, ốm yếu hoặc lý do liên quan đến tuổi tác khiến bệnh nhân không thể trả lời khiếu nại; hoặc (3) bệnh nhân nhận được dịch vụ khiếu nại.

⁵ Tại Minnesota, một người quản lý Dịch vụ Tài chính Bệnh nhân được chỉ định trong hệ thống HealthPartners có kiến thức về các chính sách sàng lọc tài chính dành cho bệnh nhân của bệnh viện sẽ hoàn thành bản khai đánh giá chuyên gia có tuyên thệ và đảm bảo rằng bản khai được gửi kèm theo hành động sai áp.

- Nếu trương mục của bệnh nhân bao gồm các dịch vụ bệnh viện và bệnh viện là bệnh viện ở Minnesota, bệnh viện tuân thủ các yêu cầu trong Mục 144.587 của Quy chế Minnesota, trừ khi bệnh nhân từ chối tham gia;
- Có cơ sở hợp lý để tin rằng bệnh nhân mắc nợ;
- Tất cả các bên thanh toán bên thứ ba đã biết đã được HealthPartners lập hóa đơn hợp lệ và mọi khoản nợ còn lại là trách nhiệm tài chính của bệnh nhân và HealthPartners sẽ không lập hóa đơn cho bệnh nhân cho số tiền mà công ty bảo hiểm có nghĩa vụ phải chi trả;
- Bệnh nhân đã có cơ hội nộp đơn đăng ký Chương trình Hỗ trợ Tài chính nếu các sự kiện và hoàn cảnh cho thấy bệnh nhân có thể hội đủ điều kiện nhận hỗ trợ tài chính.
- Nếu bệnh nhân cho thấy không có khả năng thanh toán toàn bộ số tiền nợ trong một lần thanh toán và cung cấp xác minh hợp lý về việc không có khả năng thanh toán toàn bộ số tiền nợ trong một lần thanh toán nếu HealthPartners yêu cầu, HealthPartners đã cung cấp cho bệnh nhân một kế hoạch thanh toán hợp lý; và
- Không có cơ sở hợp lý nào để tin rằng tiền lương hoặc tiền của bệnh nhân hoặc người bảo lãnh tại một tổ chức tài chính có khả năng được miễn khấu trừ.

Nếu bệnh nhân nộp khiếu nại bằng văn bản rằng trương mục hoặc tiền lương của bệnh nhân được miễn khấu trừ, luật sư thu nợ và/hoặc công ty luật của HealthPartners không được phản đối khiếu nại miễn trừ mà không có được sự chấp thuận cụ thể từ Văn phòng của Tổng Cố vấn HealthPartners. Khi quyết định có cho phép phê duyệt như vậy trong trường hợp cụ thể hay không, Văn phòng Tổng cố vấn sẽ xem xét tất cả thông tin do bệnh nhân nộp để hỗ trợ cho yêu cầu miễn trừ của bệnh nhân.

TÀI LIỆU LIÊN QUAN: Không áp dụng

TÀI LIỆU THAM KHẢO:

[Trang web về lập hóa đơn và thu nợ của Bệnh viện IRS](#)

Bộ quy chế Minnesota, các phần 144.587-144.589

THÔNG TIN BỔ SUNG: Không áp dụng

NHÀ TÀI TRỢ VÀ CHỦ SỞ HỮU ỦY BAN/CHÍNH SÁCH:

Phó Chủ tịch phụ trách Chu kỳ Doanh thu

Lãnh đạo Bộ phận Pháp lý

Ủy ban Amery Hospital and Clinic

Ủy ban Bệnh viện Hudson

Ủy ban HealthPartners/GHI

Ủy ban Hutchinson Health

Ủy ban Lakeview Health/Stillwater Medical Group

Ủy ban Olivia Hospital and Clinic

Park Nicollet/Methodist Hospital

Ủy ban Regions Hospital

Ủy ban Westfields Hospital